



Laboratoire Interdisciplinaire Sciences Innovations Sociétés



Plateforme de gestion des demandes de missions, commandes et remboursements de frais du LISIS et de l'IFRIS

La plateforme GSIS vous permet de saisir vos demandes de missions, de remboursements de frais ainsi que vos demandes d'achats.

Créée pour faciliter à la fois votre travail et celui des gestionnaires en charge du traitement de vos demandes, il est le lieu unique de remontée de vos besoins aux gestionnaires.

<u>A compter du 11 juin 2018, plus aucune demande envoyée par mail individuel ne sera</u> traitée.

GSIS vous permet également de suivre l'état du traitement de vos demandes de missions et/ou d'achats en cours et centralise dans un lieu unique les informations et discussions liées à ces dossiers.

La plateforme GSIS est entièrement sécurisée et non référencée pour garantir la protection de vos données personnelles.

PRISE EN MAIN

URL : https://gsis.ifris.org/

Lors de vos différentes connexions, vous devrez passer une première barrière de sécurité avec un mot de passe unique pour tous :

Utilisateur : **gsis** Mot de passe : **gsis2018**

0	Authentification requise
•	Le site https://gsis.ifris.org demande un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le site indique : « GSIS - Veuillez vous identifier »
Utilisateur :	
Mot de passe :	
	Annuler OK

Une fois sur la page d'accueil du site, cliquer sur le lien « Pas encore de compte ?» pour faire une demande d'ouverture de compte et remplissez le formulaire.

	Besoin d'un compte ?
GSIS	Prénom *
Connexion	Nom *
Pas encore de compte ?	
	Email *
Bienvenue sur GSIS, plateforme de gestion des missions et des commandes de l'UMR LISIS et de l'IFRIS	
	Objet de la demande *
	Adresse Professionnelle *
	Institution
	Code Postal
	Ville
	Envoyer la demande

Votre demande de compte est soumise à l'approbation du service d'appui. Vous recevrez rapidement par messagerie un identifiant et un mot de passe personnels vous permettant de vous connecter à votre espace depuis la page d'accueil de la plateforme (à saisir une fois la barrière de sécurité passée).

Lors de votre première connexion, vous devrez renseigner vos données personnelles qui permettront d'établir vos ordres de missions et de procéder à vos remboursements de frais.

Ces données ne vous seront demandées qu'une seule fois, lors de la création de votre compte. Elles seront automatiquement renseignées lors de vos futures demandes.

<u>Pensez donc à mettre à jour vos renseignements personnels en cas de changements</u> (déménagement, changement de RIB, de véhicule, etc.)

	Prénom *
Nor * Dis draitance * Conserve renginger * Access Presents * Access *	
Def & relevant * Def & relevant * Def *	Nom "
Test Ever tesses* Ever tesses* Ever tesses* Ever tesses* Ever tesses* Acces tesses* Main Cor Pail Uit Uit Cor Pail Cor Pail Cor Pail Uit Uit Cor Pail Cor Pail Uit Uit<	
Data Seaseson i Exercised engineers i Exerc	
Ends Ends Ends Ends Ends Ends Ends Ends	Date de naissance *
<pre>bisered encloses bisered encloses bisered encloses bisered encloses bisered encloses bisered bise</pre>	Email *
blasenet engines* Kesse Profesionals* Core Profesionals* Minite Kesse Profesionals* K	
Access Presentels Access Presentels Code Poels Code Poels Interface Code Poels Interface Access Presentels Code Poels Interface Code Poels </th <th>Établissement employeur *</th>	Établissement employeur *
Arease Presented ** Arease Arease Arease Area Area Area Area Area Area Area Are	
Arrese Cole Petal Vite Stesse Pretexistonile* Arrese Cole Petal Vite Cole Petal Vite Cole Petal Vite Vite <th>Adresse Personnelle *</th>	Adresse Personnelle *
Notes Coce fortial Vite Access fortestancele * Instruction Coce fortial Coce fortial Coce fortial Coce fortial Vite Coce fortial Vite Coce fortial Coce fortia	
Coc Potal Wite Coc Potal Instructor Access Protestionale * Instructor Coc Potal Instructor Coc Potal Instructor Vite Instructor Instructor Vite Instructor	Vdta286
Core Potal Vite Arress Professionals * Arress Professionals * Arress Professionals * Implicit on a statution on a statut	
Vis Access Protestionelle * Access Protestionele * <td>Code Postal</td>	Code Postal
Vire Code Social Code Social <tr< td=""><td></td></tr<>	
Access Portesionals * Initiation Access Portesionals * Initiation Access Portesionals * Access Portesional * Access Portesional * Access Portesional * Initiation Access Portesional * Access Portesional * Initiation * Access Portesional * Initiation * Access Portesional * Initiation * Initiation * Access Portesional * Initiation * Ini	Ville
Kresse Professionnels Aresse Aresse Aresse Code Posial Uile Vile Biological poor lack demands de mission, remboursement de bias etou commandes Prester Rote on fairer wiersterve. Prester Biological poor lack demands de mission, remboursement de bias etou commandes Prester Rote fairer wiersterve. Prester Rote fairer wiersterve. Prester Rote fairer wiersterve. Prester Rote fairer wiersterve. Prester Rote fairer wiersterve. Prester Rote fairer wiersterve. Prester Rote fairer wiersterve. Prester Rote fairer wiersterve.	
Access Perfessionalie * Institution Access Code Patal Code Patal Institution Vile Institution Technone (table) Code Patal Institution Technone (table) Code Patal Institution Technone (table) Code Patal Institution Technone (table) (table	
Initialities Initialities <td>Adresse Professionnelle *</td>	Adresse Professionnelle *
Arease Code Postal Vite (inclusion) Vite (inclusion) Code Postal (inclusion) Vite (inclusion) Code Postal (inclusion) (inclusion) </td <td>Institution</td>	Institution
Arrese Code Postal Code Postal Vite Vite Vite Code Postal Vite Code Postal Vite Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Code Postal Co	
	Adresse
Cide Code Cide Code Vile Cide Andre Code Cide A	
Cicke Postall Vile Tééphone (tacultatif) Colligatoire por toute demande de mission, remboursement de fais etou commande Permis de concluie Obligatoire so trouse demande de mission, remboursement de fais etou commande Permis de concluie Obligatoire si vous comptez utiliser voire volture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission. Percenti Accen ficher silectarred. Cate grise Obligatoire si vous comptez utiliser voire volture personnelle dans le cadre d'une mission. Percenti Accen ficher silectarred. Chategrise Obligatoire si vous comptez utiliser voire volture personnelle dans le cadre d'une mission. Percenti Accen ficher silectarred.	
Vile Tééphone (toutuati) Délgatoie pour bute demande de mission, remboursement de frais et/ou commande Pernis de concluie Oblgatoie so vous comptez utiliser votre volture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission. Pernis de concluie Otte grie Oblgatoie si vous comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Texteri auon fichier silectiored. Detisation a comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Texteri auon fichier silectiored. Digatois e i vous comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Texteri auon fichier silectiored. Digatois e i vous comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Texteri auon fichier silectiored.	Code Postal
Vile Tééphone (touluit) Tééphone (touluit) Obligation pur toute demande de mission, rendoursement de fais etou commande Percourt	
Téépone (facutati) Vor Bi * Oblgatoire pour tout demande de mission, remboursement de frais etiou commande ireour	Ville
Telephone (tacutast) Vors RIB * Obligation pour toute demande de mission, remboursement de frais etitou commande Percourt Acom fichier sélectioned. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vorte volture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Permis de conduire Obligation is vous comptex utiliser vote volture personnelle dans le cadre d'une mission. Percourt Acom fichier sélectioned.	
(tarultati) (tarultati) Vore RIB * Obligatoire pour toute demande de mission, remboursement de frais et/ou commande Percouri Aucun fichier sélectioned. Permis de conduire Obligatoire si vous comptez utiliser votre volture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission. Percouri Aucun fichier sélectioned. Carte grise Obligatoire si vous comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Percouri Aucun fichier sélectioned. Attestation d'assurance Obligatoire si vous comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Percouri Aucun fichier sélectioned.	This base
Votre RIB * Obligatoire pour toute demande de mission, remboursement de frais etiou commande Parcourir Aucun fichier sélectierné. Permis de conduire Obligatoire ja vous comptez utiliser votre voiture personnelle OU une voiture de location dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectierné. Carte grise Obligatoire si vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectierné.	(facultati)
Votre RIB * Obligatoire pour toute demande de mission, remboursement de frais etou commande Percouriz Aucun fichier sélectorné. Permis de conduire Obligatoire ai vous comptez utiliser votre voiture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission. Percouriz Aucun fichier sélectorné. Catre grise Obligatoire ai vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Percouriz Aucun fichier sélectorné. Aucun fichier sélectorné. Aucun fichier sélectorné. Aucun fichier sélectorné.	
Obligatoire pour toute demande de mission, remboursement de trais etiou commande Parcourir Aucun fichier sélectionné. Parcourir Aucun fichier sélectionné. Obligatoire al vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectionné. Obligatoire al vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectionné. Aucun fichier sélectionné. Aucun fichier sélectionné.	Votre RIB *
Permis de conduire Obligatoire al vous comptez utiliser votre volture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucon fichier sélectionné.	Obligatoire pour toute demande de mission, remboursement de frais et/ou commande
Permis de conduire Obligatoire al vous comptez utiliser votre volture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission. Percourt Aucun fichier sélectionné. Obligatoire al vous comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Percourt Aucun fichier sélectionné.	Parcourr. Aucun tichter selectorne.
Parcourir Aucun fichier sélectionné. Cate grise Obligatoire al vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectionné.	Permis de conduire Obligatoire si vous comotez utiliser votre voiture personnelle OU une volture de location dans le cadre d'une mission.
Carte grise Obligatoire ai vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectarné. Attestation d'assurance Obligatoire ai vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectorné.	Parcourir Aucun fichier sélectionné.
Obligatoire al vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectorné.	Carte grise
Aucun fichier selectore. Attestation d'assurance Obligatoire al vous comptez utiliser votre volture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcouriz Aucun fichier sélectorné.	Obligatoire si vous comptez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission.
Attestation d'assurance Obligatoire ai vous comptez utiliser voitre voiture personnelle dans le cadre d'une mission. Parcourir Aucun fichier sélectionné.	Parcourr Aucun Inchief selectorne.
Parcourit Aucun fichier sélectionné.	Attestation d'assurance Obligatoire si vous comotez utiliser votre voiture personnelle dans le cadre d'une mission.
	Parcourir Aucun fichier sélectionné.

Une fois votre fiche de profil créée, vous accédrez à votre interface personnelle.



Cliquer sur la zone correspondant à vos besoins et remplissez les formulaires.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Une case « Commentaires » est à votre disposition au bas de chaque formulaire pour toute précision que vous souhaiteriez apporter à votre demande.

Valider lorsque tout est complété !

Une fois la mission prise en compte par les gestionnaires, une boîte de dialogue vous permet d'interagir avec la personne en charge de votre dossier.

Tous les échanges doivent se faire par la plateforme (ne pas répondre directement aux mails d'alerte que vous recevez sur vos boîtes de messagerie). Les mails adressés personnellement aux membres de la cellule d'appui ne sont plus pris en compte.